



# Municipalité de Sainte-Thècle

301, rue Saint-Jacques, Sainte-Thècle (Québec) G0X 3G0

Tél : (418) 289-2070 Fax : (418) 289-3014

[ste-thecle@regionmekinac.com](mailto:ste-thecle@regionmekinac.com) / [www.ste-thecle.qc.ca](http://www.ste-thecle.qc.ca)

## FORMULAIRE DE LA GESTION DES PLAINTES

Nom du plaignant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone de jour : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

**1<sup>ère</sup> étape : Avez-vous parlé à la personne visée par la plainte? Si oui, quelle a été sa réponse :**

\_\_\_\_\_

**2<sup>e</sup> étape : Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la plainte aux autorités compétentes.**

Objet de la plainte : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom et adresse de  
la personne visée  
par la plainte :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# de téléphone si  
disponible

\_\_\_\_\_

Par la présente, j'atteste que les faits énoncés dans cette plainte sont véridiques au meilleur de ma connaissance.

\_\_\_\_\_  
Signature du plaignant

\_\_\_\_\_  
Date

**3<sup>e</sup> étape : Un officier municipal vous contactera dans un délai raisonnable et selon la priorité de la plainte.**

À l'usage de la municipalité : Reçue par : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Transmise à : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_